

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa obowiązująca na terenie
Szkoły Podstawowej w Dębnie
w okresie organizowania zajęć w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
(aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.):**

- zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach I-VIII, zajęć pozalekcyjnych;
- zajęć wychowania przedszkolnego w funkcjonującym w szkole oddziale przedszkolnym;
- korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Dębnie.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców/opiekunów dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów klas I-VIII, których dzieci korzystają z organizowanych przez szkołę zajęć;
- nauczycieli prowadzących: zajęcia z uczniami;
- pracowników obsługi szkoły oraz innych pracowników Szkoły Podstawowej w Dębnie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19;
- osób z zewnątrz, które nie są w stanie załatwić sprawy: telefonicznie lub mailowo.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje *Procedurę* na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą* oraz złożenie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do *Procedury*** potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia ucznia po raz pierwszy w/w zajęciami oraz o poinformowaniu o zapisach w niej zawartych wszystkich opiekunów przyprowadzających/odbierających dzieci ze szkoły.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły.
- 4) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć z uczniami w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 6) Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za:

- ograniczenie do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach;
- umieszczenie przy głównym wejściu do szkoły informacji zawierającej numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty;
- organizację mierzenia termometrem bezdotykowym temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły. W przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C nie dopuszcza pracownika do pracy i informuje go o konieczności skorzystania z teleporady medycznej (tylko wtedy, gdy szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej);
- wprowadzenie zakazu organizowania wyjazdów grupowych i wycieczek szkolnych (tylko wtedy, gdy szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej);
- organizację prowadzenia zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły (tylko wtedy, gdy szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej);
- w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby, za poinformowanie rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnienie kontaktu ze szkołą w tym czasie (tylko wtedy, gdy szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej);
- monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

7) Nauczyciele odpowiedzialni są za:

- organizację i przeprowadzenie profilaktyki zdrowotnej wśród uczniów i za dołożenie wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników szkoły przed zarażeniem;
- niezwłoczne informowanie dyrektora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19;
- usunięcie (lub uniemożliwienie uczniom/dzieciom dostępu) przedmiotów i sprzętów znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować;
- przekazanie pracownikom obsługi szkoły przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywanych podczas zajęć, do czyszczenia lub dezynfekcji lub za samodzielne wykonanie tych czynności;
- bezpieczną (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego) realizację zajęć, przy czym w przypadku zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu społecznego, za ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych;
- wietrzenie sal, części wspólnych (korytarzy) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- regularne mycie rąk wodą z mydłem, dezynfekcję rąk środkiem dezynfekującym oraz dopilnowanie, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;

- dopilnowanie, by uczniowie zachowywali dystans społeczny między sobą w przestrzeniach wspólnych szkoły a w czasie przerwy na korytarzu stosowali osłonę ust i nosa (tylko wtedy, gdy szkoła znajduje się w strefie czerwonej i żółtej).

8) Pracownicy obsługi szkoły – pani sprzątająca jest odpowiedzialna za:

- mycie detergentem lub dezynfekowanie po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach używanego sprzętu sportowego oraz podłóg w sali gimnastycznej;
- wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników oraz ich dokumentowanie w sposób ustalony przez dyrektora szkoły;
- przeprowadzanie dezynfekcji zgodnych (należy ściśle przestrzegać) z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie, sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie, napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
- bieżące dbanie o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

9) Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły odpowiedzialne są za skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym.

4. Ogólne zasady załatwiania spraw w szkole przez rodziców w tym osób trzecich (z zewnątrz):

- 1) Osoby dorosłe: rodzice/osoby z zewnątrz, które zgłaszają się do szkoły celem: załatwienia sprawy urzędowej, spotkania z dyrektorem szkoły, wychowawcą, nauczycielem nie mogą przejawiać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych a w drodze do i ze szkoły muszą przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania reżimu sanitarnego w przestrzeni publicznej.
- 2) Rodzice/osoby z zewnątrz wchodzą do szkoły głównym wejściem, przy czym nie wolno im przemieszczać się poza wydzieloną strefę tzw. „strefę rodzica”;
- 3) Rodzice/osoby z zewnątrz na terenie szkoły stosują środki ochronne: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce;
- 4) Rodzice/osoby z zewnątrz zgłaszają obsłudze cel wizyty, bądź informują o nim telefonicznie (tel. sekretariat szkoły 18 2653904);
- 5) Spotkanie z reprezentantem szkoły (dyrektorem, wychowawcą, nauczycielem) następuje w korytarzu szkolnym na parterze szkoły.

5. Ogólne zasady organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych;

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
- 2) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić **do przestrzeni wspólnej szkoły – oznaczonej jako strefa rodzica**, którą stanowi korytarz przy wejściu od strony podwórka szkoły dla rodziców uczniów z klas 0-I, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 4) Uczniowie przychodzą do szkoły w określonych przedziałach czasowych:
 - 7.45 – 8.00 główne wejście do szkoły - uczniowie: kl. I -VIII
 - 7.45 – 8.00 wejście od strony podwórka – oddział przedszkolny
- 5) Po wejściu do szkoły zarówno: opiekunowie, uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk za pomocą środka dezynfekującego zgodnie z instrukcją.
- 6) W szkole nie ma obowiązku przebierania obuwia. Uczniowie nie korzystający z szatni udają się bezpośrednio do sali lekcyjnej, pozostali ograniczają pobyt w szatni do niezbędnego minimum. Oddział przedszkolny korzysta z wydzielonej szatni przy wyznaczonym dla nich wejściu do szkoły.
- 7) Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 8) Zajęcia organizowane są dla uczniów w stałych salach lekcyjnych:
 - Klasa I – sala nr 1 – I piętro szkoły
 - Klasa II – sala nr 3– parter
 - Klasa III – sala nr 3– parter
 - Klasa IV – sala nr 5 - parter
 - Klasa V – sala nr 5 - parter
 - Klasa VI – sala nr 7 - parter
 - Klasa VII – sala nr 9 – parter
 - Klasa VIII - sala nr 6– parter
- 9) Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- 10) Przerwy międzylekcyjne:
 - w czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie mogą pozostać w swoich salach lekcyjnych
 - uczniowie którzy wychodzą z sali muszą obowiązkowo założyć maseczkę
 - w miarę możliwości pogodowych zalecane jest organizowanie przerw na podwórku szkolnym
 - w przestrzeniach wspólnych uczniowie i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek noszenia maseczek
- 11) Uczniowie w salach lekcyjnych zajmują przypisane im stałe miejsca w ławkach szkolnych.

- 12) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 13) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele dopilnowują, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka dbają o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

6. Ogólne zasady organizacji zajęć wychowania przedszkolnego w funkcjonujących w szkole oddziałach przedszkolnych:

- 1) Do szkoły może uczęszcza dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
- 2) Dzieci są przyprowadzane do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić **do przestrzeni wspólnej szkoły – oznaczonej jako strefa rodzica**, którą stanowi korytarzyk przy wejściu od podwórka zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 4) Opiekunowie z dziećmi przychodzą do szkoły w godzinach 7:45 – 8:00:
- 5) Po wejściu do szkoły zarówno: opiekunowie, dzieci są zobowiązani do dezynfekcji rąk za pomocą środka dezynfekującego zgodnie z instrukcją.
- 6) Opiekunowie po wejściu do szkoły kierują się do drzwi prowadzących do części przedszkolnej i przekazują dziecko pod opiekę pracownika szkoły, który w części szatniowej dokonuje czynności porządkowych (np. zmiana obuwia, zdjęcie ubrania wierzchniego) a następnie zaprowadza dziecko do w sali lekcyjnej.

Uwaga:

Opiekunowie nie wchodzi do części przedszkolnej: ani do szatni ani do sali lekcyjnej!

- 7) Opiekunowie, którzy chcą odebrać dziecko (z ważnych powodów) przed zakończeniem zajęć w danym dniu, wchodzi do szkoły wejściem od strony boiska
- 8) Dzieci obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 9) Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- 10) Dzieci w salach lekcyjnych zajmują przypisane im stałe miejsca przy stolikach.
- 11) Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku dziecka, w tornistrze lub we własnej szafce. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

- 12) Dziecko nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek.

7. Ogólne zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej.

- 1) Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i udostępniony na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Zostały wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
- 3) Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
- 4) Korzystanie z kątek dla dzieci, czytelnia będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
- 5) Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
- 6) Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- 7) Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

8. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć:

- 1) Nauczyciel organizuje dla uczniów zajęcia w sposób bezpieczny.
- 2) Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- 3) Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 4) Organizuje przestrzeń w sali lekcyjnej tak, by odległości między stanowiskami dla uczniów wynosiły min. 1, 5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 5) Zwraca uwagę, by uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce oraz dopilnowuje, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- 6) Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 7) Organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- 8) Organizuje opiekę w taki sposób, by umożliwić uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- 9) Pełni nadzór nad dziećmi, by w czasie pobytu na *Placu Zabaw*, dzieci nie korzystały z urządzeń wyłączonych z użytkowania (ze względu na niemożliwość ich dezynfekcji) oznaczonych taśmą.
- 10) Nauczyciel ogranicza aktywności uczniowskie sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 11) Nauczyciel może organizować zajęcia na sali gimnastycznej, na której równocześnie mogą przebywać dwie grupy uczniów jednocześnie, a po zakończonych zajęciach informuje pracownika obsługi o konieczności umycia i zdezynfekowania używanego sprzętu sportowego oraz podłogi.

- 12) Nauczyciel zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny zajęć na boisku szkolnym).
- 13) Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 14) Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
- 15) Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – **Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi Załącznik nr 3 do Procedury.**
- 16) Opiekunowie muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

9. Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę zajęć:

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W trakcie wykonywania czynności związanych z przychodzeniem i wychodzeniem uczniów do/ze bądź wykonywaniem innych prac i zadań zleconych przez dyrektora, które ze względu na swój charakter odbywają się w kontakcie z dziećmi/uczniami lub osobami dorosłymi, pracownicy mają mieć założone maseczki.
- 3) Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rzadziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 4) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
- 5) Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci.
- 6) Przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie budynku szkolnego należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 7) W trakcie wykonywania czynności pracowniczych szczególne znaczenie ma utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
- 8) Po zakończonej pracy ucznia/grup uczniów oraz każdorazowo po pobycie uczniów na sali gimnastycznej, boisku szkolnym, *Placu Zabaw* należy zdezynfekować sprzęty stanowiące wyposażenie tych miejsc, używany sprzęt sportowy (w przypadku sali gimnastycznej umyć podłogę).

10. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sal, w których odbywają się zajęcia, ciągi komunikacyjne, elementy powierzchni dotykowych, sali gimnastycznej, *Placu Zabaw* po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.
- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w pomieszczeniu socjalnym przy czym zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
- 4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

11. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka.

- 1) Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
- 2) O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
- 3) Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który obowiązkowo dokonuje, lub zleca pomiar temperatury ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – powiadamia rodziców ucznia i ustala ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
- 4) W szkole jest przygotowane pomieszczenie (biblioteka lub sala komputerowa) tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
- 5) Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
- 6) W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
- 7) O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Nowym Targu (nr tel.: 18 266 31 65 ; 18 266 29 14 lub 728980391) oraz organ prowadzący szkołę (nr tel. 18 2632200).
- 8) Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
- 9) Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 10) Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

12. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

- 1) Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
- 2) Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 3) Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora, który izoluje pracownika w izolatorium i obowiązkowo dokonuje pomiaru temperatury ciała, jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej albo pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy pracownika szkoły zwolnić ze świadczenia pracy i nakazać skorzystanie z teleporady medycznej;
- 4) Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
- 5) W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
- 6) Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 7) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
- 8) Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 9) Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- 10) O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

13. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia rodzica potwierdzające zapoznanie się z *Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej w Dębnie w okresie organizowania zajęć w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19- aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.*
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych z rodzicem ucznia.
- 3) Załącznik nr 3 - *Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała ucznia*
- 4) Załącznik nr 4 - *Oświadczenie o stanie zdrowia ucznia oraz o tym, czy ktoś z domowników przebywa w kwarantannie domowej lub izolacji.*
- 5) Załącznik nr 5 – *Jak skutecznie dezynfekować ręce ?*
- 6) Załącznik nr 6 – *Jak skutecznie myć ręce ?*
- 7) Załącznik nr 7 – *Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę ?*
- 8) Załącznik nr 8 – *Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice ?*

.....

(podpis dyrektora)